



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"D. A AZUNI" Buddusò (SS)
Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada
Cod.Min. SSIC80600X C.F. 81000450908
e-mail ssic80600x@istruzione.it pec ssic80600x@pec.istruzione.it tel. 079.714035

PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA PER I DOCENTI NEO-ASSUNTI E PER I DOCENTI CHE HANNO OTTENUTO IL PASSAGGIO DI RUOLO

A decorrere dall'a.s. 2022/23, il personale interessato è tenuto a seguire il **nuovo percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, introdotto dal DL n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 e disciplinato dal DM n. 226/2022, che prevede l'introduzione di un test finale con lo scopo di accertare in che modo le competenze teoriche, disciplinari e metodologiche vengano tradotte dai docenti/educatori in competenze didattiche pratiche (come da scheda di osservazione denominata Allegato A).**

Il Dirigente Scolastico procede all'individuazione dei tutor per i docenti e gli educatori tenuti a svolgere il percorso di formazione e periodo annuale di prova, ai sensi del **D.M. 850/2015** e del **D.M. 226/2022**, art. 12. Anche per i docenti che ripetono il percorso di formazione e periodo annuale di prova, in conseguenza dell'esito negativo a conclusione dello stesso, deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE si dovrà predisporre il **bilancio iniziale delle competenze** utilizzando il file in formato docx presente nella sezione Toolkit (<https://neoassunti.indire.it/2023/toolkit/>) di detta piattaforma nella quale sono messi a disposizione documenti utili per la compilazione del Portfolio professionale. Tale documento deve essere redatto, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, **entro il secondo mese dalla presa di servizio**, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2., in quanto propedeutico alla predisposizione del patto per lo sviluppo professionale, che deve essere redatto dal docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e dal Dirigente Scolastico, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5, c. 3.

DOCENTE TUTOR – affianca il docente neo-assunto nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale.

ATTIVITA' SULLA PIATTAFORMA INDIRE – elaborazione di un proprio bilancio di competenze, documentazione e riflessione sull'attività didattica: il tutto confluisce nel portfolio professionale finale.

DURATA DEL PERCORSO – 50 ore di impegno complessivo: attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività formativa e la rielaborazione professionale (mediante gli strumenti forniti da INDIRE nell'ambiente online).

VISITING a scuole innovative – partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda).

Si riporta la ripartizione del monte ore complessivo, secondo quanto stabilito dal DM 226/2022 art 6 (Attività formative):

Nel percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore, organizzate in 4 fasi:

a)	INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE	6 ORE COMPLESSIVE
b)	LABORATORI FORMATIVI/VISITE A SCUOLE INNOVATIVE	12 ORE
c)	PEER TO PEER	12 ORE
d)	FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

Si raccomanda, comunque, un'attenta lettura del DM 226/2022

Di seguito, una serie di iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti):

- **Piattaforma eTwinning:** www.etwinning.net - è annoverata tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Questa rappresenta, infatti, un'opportunità unica per il mondo della scuola, consentendo ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria.
- **Piattaforma ELISA:** www.piattaformaelisa.it - il Progetto ELISA nasce grazie a una collaborazione tra il MI - Direzione generale per lo studente e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'art. 9 del D.M. 850/2015. L'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

Il tutor accogliente assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neoassunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Ad ogni docente in periodo di prova viene affiancato un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. In ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor.

Nei casi in cui non fosse possibile individuare un *tutor* appartenente alla classe di concorso specifica del docente neoassunto, si potrà procedere all'individuazione di una figura appartenente a classi di concorso affini o per settore disciplinare

Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione va prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Si segnala il compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al dirigente scolastico, in quanto la norma gli assegna la funzione di apprezzamento e validazione della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo. A tal fine si riconferma il ruolo significativo e l'impegno attivo del dirigente scolastico nel proporre le attività

formative ai docenti neoassunti, in riferimento alla stipula del patto formativo professionale (punto di incontro fra le esigenze delle nuove professionalità in ingresso e il piano per la formazione docenti a livello di istituto) nonché nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio. Analogamente si raccomanda un contatto frequente tra dirigente scolastico e tutor.

Formazione on line sulla piattaforma INDIRE

L'apertura dell'ambiente online, predisposto da INDIRE, avverrà entro il mese di ottobre.

Si conferma il significato delle attività online (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), non come attività fine a sé stessa ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo.

Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione o neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 del DM 850/2015, sono tenuti al periodo di formazione e prova tutti i docenti:

- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
- personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;
- personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

Il superamento del periodo di formazione e prova, inoltre, è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o su posto, in coerenza con quanto già comunicato con la nota 36167 del 2015.

Infine, si ricorda che non devono svolgere il periodo di prova i docenti:

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.

RIFERIMENTI UTILI

- DM 850 del 27/10/2015
- DM 226 del 18/08/2022 + ALLEGATO A
- SEZIONE TOOLKIT sulla piattaforma INDIRE <https://neoassunti.indire.it/2023/toolkit/>

DOCUMENTI DA PRESENTARE INTORNO A META' NOVEMBRE CIRCA:

NEO ASSUNTO: entro il 2° mese dalla presa di servizio deve presentare alla mail della scuola il Bilancio iniziale delle competenze con la collaborazione e sostegno del tutor che gli è stato assegnato-

TUTOR: collabora con il docente neo assunto per la predisposizione del Bilancio iniziale delle competenze

DIRIGENTE SCOLASTICO: insieme al neo assunto e sentito il tutor redige il Patto per lo sviluppo professionale

DOCUMENTI DA PRESENTARE A CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO:

NEO ASSUNTO:

- Bilancio finale delle competenze
- Dossier finale delle attività svolte in piattaforma

TUTOR:

- Registro delle attività *peer to peer*
- Relazione del tutor
- Attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio

COLLOQUIO E TEST FINALE a conclusione delle attività didattiche comprensive degli esami di stato del I e II ciclo di istruzione:

La fase conclusiva del percorso annuale è finalizzata specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

1. dimensione culturale e didattico-metodologica

Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti

2. dimensione delle competenze trasversali

3.

Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali.

3. dimensione della ricerca, valutazione e miglioramento

Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.

4. *dimensione giuridico-contrattuale*

Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente.

5. dimensione dello sviluppo professionale

Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio, **consegnato dal docente neoassunto al Dirigente scolastico, che lo trasmette al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la discussione.**

Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consente di verificare la traduzione in competenze delle conoscenze teoriche relative alle dimensioni 1, 2, 3 precedentemente evidenziate e consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del D.M. 226/2022, "***nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova***".

È opportuno evidenziare che il colloquio costituisce l'**unica modalità** con cui si realizza la fase conclusiva del periodo di prova e che **il test non è concepito come prova ulteriore** da somministrare ma come specifica discussione che **si colloca all'interno dello stesso colloquio.**

Ai fini della valutazione, è fortemente consigliata la raccolta della documentazione di cui all'**allegato A** (Allegato al D.M. n. 226/2022) che, soffermandosi sulle fasi fondamentali del percorso di insegnamento realizzato dal docente neoassunto, risulta utile in tre distinte fasi del procedimento:

- per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor;
- per la **visita alla classe del neoassunto a cura del Dirigente scolastico**;
- per la verifica delle competenze operata dal Comitato di valutazione.²

All'esito del colloquio e delle risultanze emerse dalla documentazione, il Comitato di valutazione, presieduto dal Dirigente scolastico e composto dal docente con funzione di *tutor* e da tre docenti dell'Istituto, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto, si riunisce per l'espressione del parere. Il docente *tutor* presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente. Il Dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente neoassunto, comprensiva della documentazione delle attività di formazione svolte, delle forme di tutoring realizzate e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Anna Carta
(Fto digitalmente ai sensi del CAD)