



I.C. D.A. AZUNI BUDDUSO'

Via Comm. Fumu – 07020 Buddusò (SS)

Piano d'emergenza ed evacuazione

Stralcio funzionale – procedura evacuazione in caso di emergenza generalizzata

(Art. 18 c. 1-l. 1 D. Lgs. 9 aprile 2008 come modificato da D. Lgs. 106/09 e SS.MM.II. - art. 2 – all. 1 D.M. 02-10-2021)

Il presente stralcio è stato estrapolato dal piano di emergenza ed evacuazione e rappresenta parte integrante delle procedure operative da seguire in caso di necessità di evacuare gli edifici scolastici; lo stesso è stato redatto in collaborazione con il RSPP, previa consultazione del RLS:

Titolo	Nominativo	Firma
DATORE DI LAVORO DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott.ssa SANDRA ANNA CARTA	
RLS	Ins. MARIA REGINA SERRITU	
RSPP – ESTERNO	Arch. FRANCESCO MORITTU	

Buddusò, 06/12/2023

1. Premessa

Le prove di evacuazione a scuola, oltre a essere un obbligo normativo dettato dal D. Lgs. 81/2008, rappresentano un efficace strumento per testare le procedure da seguire in caso di pericolo e prendere dimestichezza con le misure di sicurezza contenute nel piano di emergenza ed evacuazione in aderenza con quanto disposto dal D.M. 2 settembre 2021. L'iniziativa assumerà un particolare valore se i docenti, ciascuno nell'ambito della propria attività, vorranno dedicare un piccolo spazio di informazione, riflessione o approfondimento sul problema. In ogni caso sarà necessario che vengano richiamate all'attenzione degli alunni tutte le procedure di evacuazione dell'edificio; in particolare agli alunni dovranno essere illustrati in maniera semplice i segnali di pericolo e di evacuazione, i comportamenti da adottare nell'abbandonare l'edificio e le vie di esodo da seguire nell'abbandonare i vari locali (aule, uffici, laboratori, servizi, ecc.). Il docente in orario al momento dell'esercitazione compilerà il modulo della prova di evacuazione classe (affisso alla porta di ingresso del locale in cui si tiene l'attività didattica), il quale dovrà essere consegnato per ogni plesso al relativo referente.

L'inizio della prova di evacuazione viene segnalato dal suono prolungato della campana mentre il cessato allarme è annunciato rispettivamente dai referenti di plesso indicati nell'apposita circolare informativa. Conclusa la prova, gli studenti e il personale scolastico riprenderanno regolarmente le attività. Si riportano di seguito le "Istruzioni sulle azioni essenziali da adottare in caso di evacuazione dell'edificio scolastico" delle quali va data approfondita lettura in classe segnalandolo nel registro quale argomento di lezione; in tale occasione dovranno essere individuati gli alunni apri-fila e chiudi-fila.

2. Istruzioni sulle azioni essenziali da mettere in atto in caso di evacuazione dell'edificio scolastico

PERSONALE DOCENTE:

1. Il personale docente presente nelle classi mantiene il controllo e la responsabilità della classe di propria competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.
2. Il docente deve accompagnare, attraverso il percorso assegnato ed indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio scolastico, gli alunni al punto di raccolta assegnato, controllando che gli alunni non si attardino a raccogliere effetti personali ed indumenti, che gli alunni apri-fila e chiudi-fila eseguano correttamente i loro compiti e che la colonna non si disunisca durante l'esodo.
3. Il docente deve ricordare di portare con sé:
 - il registro di Classe o, in caso di registro elettronico, l'elenco nominativo degli allievi della classe assegnata;
 - il modulo di evacuazione di classe;
 - una penna o matita;

N.B. [è opportuno mantenere tale materiale in una busta trasparente presso le porte delle aule, e copie del modulo con penna o matita presso le palestre ed i locali ad uso collettivo come i laboratori]

4. Una volta raggiunto il punto di raccolta il docente si colloca con la propria classe nella posizione assegnata ed effettua subito un riscontro (visivo o per appello nominale) delle presenze degli allievi nel modo più rapido possibile e con la massima collaborazione da parte degli allievi stessi.

5. L'eventuale assenza di una o più persone dovrà essere resa nota al Coordinatore dell'emergenza nel più breve tempo possibile

(prima ancora della compilazione del modulo di evacuazione di classe).

6. Il docente farà quindi pervenire al Coordinatore dell'emergenza, individuabile dal giubbotto ad alta visibilità, tramite l'allievo individuato come chiudi-fila, il modulo di evacuazione di classe, con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi o feriti.

7. Il docente deve rilevare e comunicare al Coordinatore anche l'eventuale presenza di persone che avrebbero dovuto recarsi ad un punto di raduno diverso e che si trovano invece con la propria classe.

8. Gli insegnanti di sostegno, di recupero, di lingua straniera e per i progetti speciali si prenderanno cura degli alunni loro assegnati al momento dell'allarme

ALUNNI - ALUNNE

Dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
3. disporsi in fila evitando confusione, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri-fila e chiusa dal compagno chiudi-fila);
4. abbandonare le aule e dirigersi lungo il percorso di esodo assegnato;
5. camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
6. mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
7. seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe fino al punto di raduno assegnato;
8. nel punto di raccolta: **mantenere la posizione assegnata alla classe, stando in silenzio per favorire le comunicazioni tra i docenti e con il coordinatore dell'emergenza;**
9. collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo l'esodo;
10. attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano un'improvvisa modificazione delle indicazioni del piano;
11. gli alunni che si dovessero trovare al di fuori della propria aula, in caso di allarme, non dovranno raggiungere la propria classe, ma dovranno **unirsi alla prima fila in uscita** che incontreranno. Una volta giunti al punto di raduno, resteranno col gruppo col quale sono usciti salvo diverse indicazioni dell'insegnante.

STUDENTI APRI FILA

1. Hanno il compito di **aprire le porte e guidare i compagni lungo il percorso di esodo assegnato e verso il punto di raccolta**, avendo cura di seguire attentamente gli ordini impartiti dall'insegnante.

STUDENTI CHIUDI FILA

1. Hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e **chiudere la porta dell'aula** dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro, avendo cura di seguire attentamente gli ordini impartiti dall'insegnante.
2. Fanno da tramite tra il proprio insegnante ed il coordinatore dell'emergenza (collaboratore del dirigente o suo sostituto) per la consegna del modulo di evacuazione una volta raggiunto il punto di raccolta.

COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO AI VARI PIANI

1. Provvedono ad aprire, **ma solo se necessario**, le porte delle uscite di sicurezza che fanno parte del sistema di esodo.
2. Provvedono a rimuovere immediatamente, se presente, eventuale materiale presente lungo il percorso interno di esodo che possa ridurne larghezza e fruibilità.
3. Verificano la corretta esecuzione dello sfollamento, si accerta che tutte le classi abbiano percepito il segnale di allarme ed esce in coda alle classi.
4. Aprono i cancelli di accesso alla scuola per favorire l'ingresso dei mezzi di soccorso.
5. All'esterno, si posizionano a tra il punto di raduno assegnato e l'edificio scolastico per verificare che nessuno entri nell'edificio.
6. Nel corso della procedura di evacuazione, provvedono a disattivare l'impianto elettrico e di alimentazione dei combustibili liquidi e gassosi (centrale termica).

PERSONALE DEGLI UFFICI

1. Provvede a disattivare i sistemi di ricambio aria e climatizzazione.
2. Chiude le finestre degli uffici.
3. Successivamente, in funzione delle istruzioni ricevute dal Coordinatore delle operazioni e dagli addetti all'evacuazione, abbandona i locali facendosi seguire da eventuali visitatori presenti negli uffici.
4. Si porta all'esterno al punto di raduno, mantiene con sé i visitatori accompagnati ed attende disposizioni dal coordinatore fino alla dichiarazione di cessato allarme.

PERSONALE IMPRESE ESTERNE

(se presenti all'interno dell'edificio al verificarsi dell'emergenza)

Al primo segnale di allarme, i manutentori, i fornitori ed il personale di imprese esterne che sta eventualmente operando all'interno della scuola deve:

1. interrompere i lavori;
- 2. mettere in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso;**
3. allontanarsi rapidamente e recarsi al punto di raduno indicato rispettando le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.

VISITATORI ED ALTRE PERSONE PRESENTI

Al primo segnale di allarme, tutte le altre persone (“visitatori”) presenti a vario titolo all'interno dell'edificio scolastico devono:

1. interrompere immediatamente ogni eventuale attività;
2. non interferire col deflusso delle classi e con le indicazioni degli addetti;
3. allontanarsi rapidamente e recarsi al punto di raduno indicato rispettando le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.
- 4. eventuali genitori/parenti di allievi presenti nell'edificio scolastico al momento dell'allarme NON cercano di raggiungere autonomamente il proprio allievo congiunto ma rispettano le indicazioni degli addetti del servizio di gestione delle emergenze.**