



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"D. A. AZUNI" Buddusò (SS)

Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada
Cod.Min. SSIC80600X C.F. 81000450908

e-mail ssic80600x@istruzione.it pec ssic80600x@pec.istruzione.it
tel. 079.714035

Circ.n. 186

Ai Docenti
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. A. AZUNI" Buddusò (SS)
Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada
DSGA, Atti, Albo, Sito WEB

Oggetto: adempimenti e normativa per gli scrutini finali - anno scolastico 2023/2024.

Si comunica che le operazioni di scrutinio finale si terranno presso la sede centrale dell'Istituto in Buddusò, secondo il calendario e i relativi orari pubblicati sul sito della scuola. In prossimità degli scrutini finali si rammenta che per un loro efficace ed efficiente svolgimento, i docenti avranno cura di inserire nel registro elettronico, prima dell'inizio dello scrutinio, il numero di assenze ed i voti relativi alle valutazioni degli apprendimenti per singolo alunno e, in adempimento del D.Lgs 62/2017, si invitano i docenti a predisporre per tempo l'integrazione della valutazione disciplinare con la descrizione dei processi formativi. Le operazioni di scrutinio possono essere presiedute dal Dirigente scolastico o da delegata/o. I docenti sono tenuti alla redazione di tutti gli atti relativi alle operazioni di scrutinio. Le operazioni di scrutinio possono essere aggiornate ad altra successiva data qualora tali atti risultino parziali o mancanti; le stesse si riterranno concluse con la totale compilazione dei prospetti, delle schede di valutazione, del verbale e dei tabelloni dei voti firmati da tutti i docenti. Durante tutti i lavori, sia nella fase iniziale dello scrutinio che nel verbale, il docente dovrà verificare che i propri dati siano stati riportati o modificati correttamente.

Il voto da proporre in sede di scrutinio deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, adeguate e funzionali all'accertamento degli obiettivi e dei risultati di

apprendimento, espressione di sintesi valutativa che contempra anche la progressione rilevata rispetto ai livelli di partenza.

Si rammenta che in fase di scrutinio finale le proposte di voto del singolo docente possono essere confermate o modificate dal Consiglio di Classe o dalle docenti contitolari della classe, in quanto la valutazione degli alunni in questa sede è effettuata collegialmente. Qualora si dovesse procedere ad una espressione di voto, in caso di parità, ai sensi dell'articolo 37, comma 3 decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, prevale il voto del Presidente, Dirigente scolastico o suo delegato.

La valutazione del comportamento viene espressa mediante un giudizio sintetico ed è da riferirsi per la primaria al livello di competenze di cittadinanza dimostrate dall'alunna/o, per la secondaria si aggiungono il rispetto delle regole previste nello Statuto delle studentesse e degli studenti e di quanto previsto dal Patto di corresponsabilità e dal regolamento d'Istituto.

L'allieva/o esonerata/o dall'attività pratica di educazione fisica, avendo partecipato alle lezioni, deve essere valutata/o, anche se l'attività svolta è stata limitata dalle sue particolari condizioni soggettive. Le eventuali deliberazioni del Consiglio di classe o dei docenti contitolari della classe di non ammissione alla classe successiva, devono essere motivate in modo esaustivo e puntuale.

Valutazione nel primo ciclo di istruzione

Il Coordinatore della classe presenterà nello scrutinio il numero totale delle ore di assenze di ogni singolo studente e la proposta di voto sul comportamento. La valutazione dell'apprendimento della Religione Cattolica è espressa tramite giudizio che non concorre a determinare la media dei voti; il docente di Religione, per gli alunni che si avvalgono dell'IRC, concorre alla valutazione del comportamento. L'ammissione alle classi intermedie della Secondaria di I grado è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (O.M. n. 9 del 16/05/2020), pertanto l'alunna/o viene ammessa/o alla classe successiva anche con votazioni inferiori a 6/10.

L'esito finale degli alunni delle classi terze della scuola Secondaria deve essere di almeno 6/10. Il Presidente o il docente delegato verificherà la completezza degli atti formali, con particolare attenzione al verbale dello scrutinio e all'adeguatezza delle motivazioni dell'eventuale non ammissione alla classe successiva. **Le operazioni di scrutinio delle diverse classi si riterranno concluse con la totale compilazione dei prospetti, delle schede di valutazione, del verbale e dei tabelloni dei voti.**

Nelle classi quinte della Primaria e nelle classi terze della Secondaria i docenti provvederanno anche alla compilazione collegiale del certificato delle competenze, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 e del D.M. 3 ottobre 2017, n. 742.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

SCUOLA PRIMARIA

La proposta di giudizio dovrà essere inserita nel Registro Elettronico dal team docente. I coordinatori, sulla base delle osservazioni del team docente, elaboreranno il giudizio globale e lo condivideranno per apportare eventuali modifiche.

I docenti sono pregati di riportare i giudizi globali nell'apposito spazio

Per quanto riguarda il comportamento, R.C. Attività alternativa il coordinatore selezionerà le seguenti lettere: O (Ottimo), D (Distinto), B (Buono), DIS (Discreto), S (Sufficiente), INSU (Insufficiente). Tutti i docenti sono pregati di compilare il registro in tutte le sue parti con l'inserimento dei livelli di apprendimento e delle assenze. Si ricorda che il registro deve essere compilato con cura in quanto documento ufficiale. Verificare che accanto alla sigla del giudizio di R.C., Attività Alternativa e comportamento compaia la valutazione per esteso (esempio accanto ad **O** deve apparire **Ottimo**).

SCUOLA SECONDARIA

La **proposta di voto** deve essere inserita nel Registro Elettronico dal singolo docente **almeno tre giorni prima dello svolgimento degli scrutini**. I docenti coordinatori devono inoltre:

1. Proporre un giudizio per il comportamento: O (ottimo), D (distinto), B (buono), DIS (discreto), S (Sufficiente), INSU (Insufficiente). Tale giudizio sarà confermato o modificato durante lo svolgimento dello scrutinio.
2. Predisporre un giudizio descrittivo sui processi e lo sviluppo globale per ogni allievo ("la valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto" Art.2 comma 3 del D.L. 62/2017). Tale giudizio può essere predisposto elaborando un giudizio per ogni allievo utilizzando i criteri deliberati e deve essere complessivo e non per singola disciplina.

Tutti i docenti sono pregati di compilare il registro in tutte le sue parti con l'inserimento dei voti e delle assenze.

Si ricorda, infine, che una copia della relazione finale disciplinare dovrà essere inviata, almeno due giorni prima dello scrutinio, al coordinatore che si occuperà di caricarla nell'apposita cartella (Relazioni finali classe...) del Registro Elettronico.

I coordinatori dovranno caricare nel Registro Elettronico:

- 1) il verbale e i tabelloni dello scrutinio finale
- 2) la relazione in formato PDF
- 3) le Relazioni + programmi delle classi terze

Confidando nella puntualità degli adempimenti e nel rispetto scrupoloso delle procedure, auguro un buon lavoro

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sandra Anna Carta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93)