

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"D. A. AZUNI" Buddusò (SS)  
Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada  
Cod. Min. SSIC80600X C.F. 81000450908  
e-mail [ssic80600x@istruzione.it](mailto:ssic80600x@istruzione.it) pec [ssic80600x@pec.istruzione.it](mailto:ssic80600x@pec.istruzione.it)  
tel. 079.714035

**A tutto il personale Docente e ATA**

Istituto Comprensivo "D. A. Azuni Buddusò

All'Albo / Al sito web

**Circolare** n. 151 del 07/03/2025

**Buddusò**, data e timbro vedi segnatura.

**OGGETTO: aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto per l'a.s. 2025/2026, ai fini dell'individuazione del personale Docente e A.T.A. titolare, soprannumerario.**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto Comprensivo:

**Vista** l'O.M. Registro Decreti n.36 del 28/02/2025 recante istruzioni sulle modalità della presentazione domande di mobilità per l'anno scolastico 2025/2026 del personale docente/ educativo ed ATA, dovrà presentare domanda per l'aggiornamento delle Graduatorie Interne d' Istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questa scuola è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'O.M. suddetta Registro n. 36 del 28/02/2025, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**Si precisa che:**

- A)** coloro che non hanno avuto variazioni devono consegnare una semplice dichiarazione personale **(MOD. 1)** a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
- B)** coloro che hanno subito variazioni riguardanti le esigenze di famiglia, che hanno il diritto all'esclusione dalla Graduatoria d'istituto, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, devono compilare l'allegato **(MOD.2)**;
- C)** coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna, devono aggiornare la Scheda valutazione dei titoli dei relativi modelli (Docenti) e/o (ATA), **esclusivamente nella sezione**

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"D. A. AZUNI" Buddusò (SS)

Sedi associate di Alà dei Sardi e Pattada

Cod. Min. SSIC80600X C.F. 81000450908

e-mail [ssic80600x@istruzione.it](mailto:ssic80600x@istruzione.it) pec [ssic80600x@pec.istruzione.it](mailto:ssic80600x@pec.istruzione.it)

tel. 079.714035

**II\_ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella sezione III\_TITOLI GENERALI.** Mentre la sezione I\_ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio (**SCHEDA Individuazione Soprannumerari per DOC. e ALL2\_scheda\_soprannumerari personale\_ATA\_a.s. 2025\_26.**);

- D)** coloro che sono stati trasferiti dal 01/09/2024 presso questa Istituzione Scolastica, sono invece tenuti a presentare la Scheda per l'individuazione dei soprannumerari (scheda specifica per Docenti e ATA), contenuta nei relativi allegati, completa di tutti i dati (**SCHEDA Individuazione Soprannumerari e /o eventuale MOD.2 diritto all'esclusione**).
- E)** Tutto il Personale Scolastico Docente e ATA, è tenuto a compilare allegato / **MOD.3 dichiarazione composizione nucleo familiare**.

**La scadenza per la presentazione delle sopra elencate dichiarazioni è fissata come sotto specificato:**

- a) Personale Docente **entro il 12 marzo 2025;**
- b) Personale A.T.A. **entro il 15 marzo 2025.**

Al fine di consentire tempestivamente la trasmissione degli atti all'Ufficio Scolastico Provinciale di competenza, si prega le SS.LL.:

- di rispettare i termini di scadenza **SOPRA INDICATI**;
- di inviare i moduli firmati e convertiti in unico file pdf, al solo indirizzo di posta elettronica [ssic80600x@istruzione.it](mailto:ssic80600x@istruzione.it)
- **NON INVIARE FOTO DI DOCUMENTI SCANSIONATI.**

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Cristina Vedovelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)